



# Stadgar för PAX

*Utbildningsföreningen på Programmet för Personal och Arbetsliv vid Linnéuniversitetet  
i Växjö.*

*Organisationsnummer 829502 - 9626.*

## **Stadgar antagna 870226**

**Reviderade stadgar antagna 890112, 920127, 940120, 960305, 970324, 980325, 990311, 001205, 011210, 021029, 031202, 041202, 101130, 121203, 150218, 151201, 161201, 171205, 201209, 211209, 231204.**

## **Kapitel 1: Ändamål och verksamhetens område.**

Föreningens namn är PAX Utbildningsföreningen på Programmet för personal och arbetsliv vid Linnéuniversitetet i Växjö, förkortat PAX. Den övergripande målsättningen för PAX är att samla PA-studenter vid Linnéuniversitetet i Växjö, representera medlemmarna och arbeta för att på deras vägnar bevara utbildningens särart, kvalité och goda anseende. Beslut om ändring av föreningens övergripande målsättning kan endast fattas av två på varandra följande ordinarie årsmöte.

PAX arbetar för målet genom bland annat:

- att stärka gemenskapen och främja utbytet av erfarenheter och idéer mellan de olika årskurserna att främja kontakten mellan medlemmarna och arbetslivet.
- att marknadsföra PA-programmet.
- att främja kontakter med andra utbildningsföreningar vid Linnéuniversitetet i Växjö.
- att främja kontakter med studentkåren och andra organ vid Linnéuniversitetet i Växjö.
- att främja kontakter med andra lärosäten och studenter vid dessa, såväl inom som utom landet.
- att aktivt samarbeta med universitetet och samtidigt bevaka utbildningsfrågor rörande utbildningen i allmänhet och PA-programmet i synnerhet.
- att bland medlemmarna väcka intresse för och debatt kring personal- och arbetslivsfrågor.

PAX är en fristående organisation med egna fastställda stadgar.

Föreningen är partipolitiskt obunden.

## **Kapitel 2: Säte.**

Föreningen har sitt säte i Växjö kommun, Kronobergs län.

## **Kapitel 3: Föreningens medlemmar och medlemskap.**

Tre former av medlemskap finns:



### § 3.1

Ordinarie medlemskap kan erhållas av studerande på P-programmet vid Linnéuniversitetet i Växjö, studerande som har studieuppehåll samt studerande på fristående kurser inom ämnesområdet.

### § 3.2

Seniormedlemskap kan erhållas av f.d. Studerande.

### § 3.3

Stödjande medlemskap kan erhållas av var och en som önskar stödja föreningens verksamhet och delta i dess aktiviteter, dock ej av före detta studerande vid programmet.

### § 3.4

Genom att köpa ett ordinarie medlemskap i PAX ges ett automatiskt medlemskap i Priks. Genom detta godkännes även att personuppgifter sparas i deras medlemsregister.

### § 3.5

Medlemsavgiften betalas per termin, helår eller för hela studietiden.

### § 3.6

Ordinarie medlemsavgift och avgift för stödjande medlem fastställs av årsmötet.

### § 3.7

Seniormedlemsavgift motsvarar en studietidsavgift. En seniormedlem behåller sitt medlemskap till den själv väljer att utträda.

### § 3.8

Uteslutande av medlem får ske om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller om medlemmen uppenbarligen skadat föreningens intressen.

### § 3.9

Om medlem beter sig kränkande, opassande eller ofredande under eller utanför föreningens aktiviteter har styrelsen rätt att ta upp händelsen till prövning för eventuell varning och/uteslutning enligt § 3.8.

### § 3.10

Medlem som vill utträda från föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen. Medlemmen anses därefter omedelbart ha lämnat föreningen.

## **Kapitel 4: Årsmötet.**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

### § 4.1

Ordinarie årsmöte skall hållas under decembermånads första hälft.

### § 4.2

Extra årsmöte kan hållas på beslut av styrelsen eller på anmodan av minst 1/3 -del av föreningens ordinarie medlemmar. Extra årsmöte kan endast besluta i frågor som föranlett mötets sammankallande. Dessa ska anges i kallelsen.

### § 4.3

Varje medlem äger rätt att till årsmötet framställa förslag i form av motioner. Motioner ska



vara styrelsen tillhanda senast en (1) vecka före årsmötet.

#### **§ 4.4**

Styrelsen tillser att valen förbereds samt att övriga ärenden bereds till årsmötet och extra årsmöte.

#### **§ 4.5**

Styrelsen ansvarar för att kallelse till årsmötet når ut till samtliga medlemmar genom lämpligaste val av forum senast fyra (4) veckor innan mötesdatum. Vid extra årsmöte kan i särskilt brådskande fall kortare tid anses giltig. Med kallelsen till årsmötet ska anslås: ärendeförteckning samt erbjudande om förnyat medlemskap (§6 § 6.1).

#### **§ 4.6**

Vid årsmöte och extra årsmöte är samtliga ordinarie medlemmar röstberättigade. Varje sådan medlem har en röst. Endast personlig röstning är giltig. Seniormedlemmar och stödjande medlemmar har förslags- och yttranderätt.

#### **§ 4.7**

Röstförfarande - vid lika antal röster avgör ordförandes röst, dock inte vid personval då lotten avgör och vid röstning om föreningens upplösande (§10). Sluten omröstning tillämpas om så begärs.

#### **§ 4.8**

Stadgeändringar kan endast beslutas vid årsmöte eller extra årsmöte.

### **Kapitel 5: Obligatoriska ärenden vid ordinarie årsmöte.**

#### **§ 5.1**

- Val av mötesfunktionärer:
  - Ordförande
  - Protokollssekreterare
  - två protokolljusterare, tillika rösträknare
  
- Fastställande av röstlängd (§4, § 4.6)
- Årsmötet behöriga utlysande (§4, § 4.5)
- Godkännande av föredragningslista (§4, § 4.5)
- Styrelsens berättelser till dags datum (endast på ansvarsfrihetsmötet i januari):
  - Verksamhet
  - Räkenskaper
  - internrevisorernas berättelse (§7)
- Behandling av motioner från enskilda medlemmar (§4, §4.3, §4.4, §4.5)
- Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår:
  - ordinarie medlem
  - senior medlem (§3, §3.7)
  - stödjande medlem (§3, §3.6)



- Val av Ordförande (§6, §6.2)
- Val av Vice Ordförande
- Val av Kassör, tillika 2.a vice ordförande
- Val av Sekreterare
- Val av styrelse (§6 §6.2, §6.3, §6.4)
  - sex (6) ordinarie ledamöter, som tillika är utskottsordföranden
  - en (1) ordinarie ledamot
- Val av två internrevisorer
- Val av valberedning om minst två personer
- Beslut med anledning av förslag från styrelsen (§4, § 4.4, § 4.5)
  - Verksamhetsplan
  - övrig framställning från styrelsen
- Vid årsmötet väckta frågor

## § 5.2

Obligatoriska ärenden vid ordinarie föreningsmöte i januari månad

- Styrelsens berättelser: - verksamhet - räkenskaper
- Internrevisorernas berättelse (§7)
- Beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- Vid föreningsmötet väckta frågor

## Kapitel 6: Styrelsen.

### § 6.1

Styrelsen är ansvarig inför årsmötet och ansvarar för:

- bevakningen av föreningens intressen och tillser att verksamheten sker i enlighet med stadgan. Styrelsen verkställer beslut av föreningsmöten.
- föreningens löpande verksamhet, leder och organiserar samt är dess högsta beslutande organ mellan årsmötena.
- att ekonomin och de ekonomiska redovisningsrutinerna sköts på ett tillfredsställande sätt.
- att nya P-studenter får information om PAX och därvid erbjuds medlemskap (§3, §3.5).
- att förnyat medlemskap erbjuds tidigare medlemmar (§4, § 4.6).

### § 6.2

Styrelsen väljs av årsmötet för en tid av ett år och skall bestå av elva (11) ledamöter, inklusive ordförande. Alla styrelsemedlemmar innehar rösträtt vid styrelsemöten. Styrelsen bör ha en jämn fördelning av representanter från de olika årskurserna. Ordförande och kassör äger rätt att teckna firma för föreningens räkning var för sig.

### § 6.3

Styrelsen utser inom sig:

- Ansvariga för de olika utskotten inom föreningen eller till styrelseposter enligt den indelning som styrelsen finner lämpligast.

### § 6.4



Styrelsen utser:

· Representanter till närstående och samverkande organ.

### **§ 6.5**

Styrelsen bör sammanträda minst en gång per månad under terminerna.

### **§ 6.6**

Styrelsen är beslutsmässig när minst två tredjedelar (2/3) av styrelsemedlemmarna är närvarande. Vid lika röstläge är ordförandes röst utslagsgivande.

### **§ 6.7**

Om ledamot eller suppleant väljer att lämna sitt styrelseuppdrag under året skall han/hon hjälpa styrelsen att finna en ersättare samt personligen introducera ersättaren i arbetet innan avgång.

### **§ 6.8**

Styrelsen ansvarar för att överlämning till nyvalda styrelsen sker innan den 1 februari.

### **§ 6.9**

Samtliga styrelsemedlemmar måste vara medlemmar i föreningen.

### **§ 6.10**

Styrelsen ansvarar för att en valberedning tillsätts om sådan ej blir vald på föregående årsmöte.

### **§ 6.11**

Styrelsen ansvarar för att det i januari månad hålls ett föreningsmöte för att gå igenom föreningens räkenskaper för det senast avslutade räkenskapsåret, så att internrevisorerna kan delge beslut om den avgångna styrelsens ansvarsfrihet.

### **§ 6.12**

Avgående styrelse ansvarar att inför föreningsmötet i januari månad författa verksamhetsberättelse samt verksamhetsredovisning. Dessa skall presenteras under mötet.

### **§ 6.13**

Uteslutande av styrelsemedlem får ske om denne motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller om denne uppenbarligen skadat föreningens intressen.

### **§ 6.14**

Om styrelsemedlem betar sig kränkande, opassande eller ofredande under eller utanför föreningens aktiviteter har styrelsen rätt att ta upp händelsen till prövning för eventuell varning och/uteslutning enligt § 6.13.

### **§ 6.15**

Vid händelse att valberedningen inte funnit tillräckligt antal kandidater för att fylla antalet poster i styrelsen delegerar första (1) ordinarie medlemsmötet styrelsen att snabbast möjligt hitta kandidater och tillsätta platserna. Detta gäller även om någon post under året blir vakant.

## **Kapitel 7: Internrevisorer.**

De av årsmötet/ eller i nödfall av styrelsen utsedda internrevisorerna ska granska såväl ekonomi som verksamhet.



### § 7.1

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 januari - 31 december.

### § 7.2

Internrevisorerna ska få tillgång till protokoll vid förfrågan. Räkenskaperna överlämnas till internrevisorerna i god tid före det föreningsmöte som skall hållas i januari efter avslutat räkenskapsår.

### § 7.3

Till det föreningsmöte som skall hållas i januari månad efter avslutat räkenskapsår ska internrevisorerna avgiva utfallet av granskningen samt till eller avstyrka styrelsens ansvarsfrihet.

## **Kapitel 8: Valberedning & Nomineringsförfarande.**

Valberedningen skall bestå av minst två (2) personer som väljs på årsmötet. En (1) sammankallande och tillika ordförande samt minst en (1) ledamot. Dessa måste vara medlemmar i föreningen och de får inte inneha styrelseposter. Sittande valberedning är ansvarig för att förbereda nominering till nästkommande valberedning. Nomineringar skall presenteras senast en (1) vecka innan årsmötet.

### § 8.1

Valberedningen ska förbereda samtliga val som sker vid årsmötet enligt ärendelistan.

### § 8.2

Valberedningen skall tillse att nominering inför årsmötet sker en vecka före årsmötet.

### § 8.3

Valberedningen ska till årsmötet redovisa årskursernas nomineringar och framlägga förslag på kandidater (§4, § 4.5).

## **Kapitel 9: Upplösning**

Beslut om föreningens upplösande fattas av två på varandra följande ordinarie årsmöte. För beslut krävs 2/3 majoritet bland de avlagda rösterna. Eventuellt inestående pengar förvaltas av kåren. Materiella tillgångar skänks till välgörande ändamål. Om ny förening bildas inom 15 år får de tillgång till de inestående pengarna som kåren förvaltat. Annars övergår det till P-riks.

## **Kapitel 10: Riksförening.**

Föreningen bör sträva efter att ha en aktiv roll i Personalvetarstudenters Riksförbundet (P-riks). Ordförande för utbildningsutskottet har till uppgift att föra föreningens talan och bevaka dess intresse på riksplanet